

ПРИКАЗ

« 29 » 03 2024 г.

№ 78

О назначении ответственного за прием заявлений в 1 класс  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства Просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа УО № 164 от 13.03.2023 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Закирову Н.А., заместителя директора по УР, ответственным лицом за приём заявлений в первый класс на 2024/2025 учебный год.
2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за приём заявлений в первый класс, следующие обязанности:
  - 2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком приёма в образовательное учреждение.
  - 2.2. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов:  
с 01.04.2024 г. до 30.06.2024 г. – детей, проживающих на закреплённой территории; с 06.07.2024г. до 05.09.2024 г. – детей, не проживающих на закреплённой территории, при наличии свободных мест.
  - 2.3. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению, либо с обращением в комитет образования.
  - 2.4. Ведение журнала о приёме заявлений в первый класс.
  - 2.5. Составление графика приёма документов в зависимости от места регистрации, и согласование его с директором и размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.
  - 2.6. Отправление приглашений в школу для предоставления документов с датой и временем приёма.
  - 2.7. Выдача родителю (законному представителю) уведомления (расписки) о регистрации документов в журнале приёма документов.
  - 2.8. Издать приказ о зачислении в первый класс после приёма документов в течение 3 рабочих дней после завершения I этапа приема заявлений на обучение в 1 класс (после 30 июня).
  - 2.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения, образовательной программой, правами и обязанностями обучающегося и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.10. Размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации о закреплённой территории за образовательным учреждением не позднее 15 марта текущего года; о количестве мест в первых классах, а также не позднее 30 июня – информации о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
3. Назначить Муслахову И.Ф., учителя информатики, техническим специалистом за своевременное оформление электронных заявлений в первый класс на 2024/2025 учебный год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Ахметянов

С приказом ознакомлена:

Закирова Н.А.

Муслахова И.Ф.